

**Koncepcja pracy**  
**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2**  
**im. Kazimierza Brodzińskiego**  
**w Bochni**

## ***Spis treści***

- Wstęp 3
- Kształcenie: 5
  1. Podniesienie standardów uczenia się i nauczania.
  2. Zapewnienie uczniowi rozwoju ukierunkowanego na jego sukces oraz poznanie mocnych i słabych stron.
  3. Rozwijanie technologii informacyjnej.
  4. Doskonalenie Wewnętrznych Zasad Oceniania, które wspierają rozwój ucznia.
- Opieka i wychowanie: 10
  1. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole.
  2. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku.
  3. Rozwijanie współpracy z rodzicami na różnych płaszczyznach działalności szkoły oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym.
- Zarządzanie i organizacja: 16
  1. Zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z prawem i jej statutem.
  2. Kształtowanie potencjału kadrowego pod względem merytorycznym i wychowawczym.
- Doskonalenie jakości pracy szkoły - 20  
Zbudowanie sprawnego systemu zarządzania jakością
- System promocji w lokalnym środowisku - 21  
Przygotowanie sprawnego systemu promocji szkoły w lokalnym środowisku
- Koncepcja pracy – analiza SWOT 25

## Wstęp

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. K. Brodzińskiego w Bochnia pracuje zgodnie z zarządzeniami MEN, w oparciu o wytyczne małopolskiego Kuratora Oświaty i zarządzenia Burmistrza Bochni. Cykl kształcenia trwa 6 lat i obejmuje klasy od I do VI, ponadto w szkole istnieją oddziały dla dzieci sześciolletnich. Obsługę finansową prowadzi Miejski Zespół Edukacji przy organie prowadzącym.

Działalność edukacyjną szkoły określają szkolne zestawy programów nauczania, program wychowawczy i program profilaktyki. Poprzez swoje działania szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, które są niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do kontynuowania nauki w gimnazjum; wypełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych. Ponadto – wspomagając wychowawczą rolę rodziny – szkoła stwarza możliwość wszechstronnego rozwoju ucznia, uczy samodzielności w dążeniu do dobra, odpowiedzialności za siebie i innych, przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych, szanowania dobra wspólnego i osiągania, w drodze rzetelnej pracy, celów życiowych.

W szkole uczy się 521 uczniów w 24 oddziałach, w tym w dwóch klasach zerowych – 37 dzieci. Opiekę nad nimi sprawuje 41 nauczycieli (dyplomowanych, mianowanych, kontraktowych), wspomaganych przez pedagoga szkolnego, psychologa, nauczycieli świetlicy. Wszyscy posiadają wyższe wykształcenie.

Jest 9 pracowników obsługi, wspomaganych przez 4 osoby skierowane do naszej szkoły w ramach programów społecznych EFS.

Szkoła posiada statut, regulamin, sztandar, kronikę, prowadzoną od 1875 roku, stronę internetową, zbiór płyt CD ze zdjęciami dokumentującymi ważniejsze wydarzenia i uroczystości, własny ceremoniał, monografię (oraz jej skróconą wersję), materiały promocyjne, własne logo (tarczę szkolną na tęczowym tle). W placówce aktywnie działa Klub Historyczny im. Grota-Roweckiego, istnieje Samorząd Uczniowski, szkolne koło PCK i Młodych Ekologów.

Położony w centrum miasta, na Plantach Salinarnych przy ul. Orackiej, budynek szkolny (istniejący od 1978 roku), w latach dziewięćdziesiątych został rozbudowany i nadal jest modernizowany. W czasie wakacji wymieniono instalację elektryczną na II piętrze, odnowiono i wymalowano wiele pomieszczeń. Dalsze remonty są planowane i będą wykonywane sukcesywnie, w miarę pozyskiwania środków finansowych.

Baza szkoły to:

- sale lekcyjne oraz dobrze wyposażone sale dla oddziałów zerowych;
- pracownia informatyczna z 26 komputerami, dostępem do Internetu (w całym budynku szkolnym jest możliwość korzystania z dostępu do sieci), trzema laptopami;

- biblioteka, czytelnia, w której młodzież także może korzystać z komputerów (4) i Internetu, jest też kserokopiarka;
- świetlica;
- prowadzona przez ajenta stołówka szkolna, możliwość korzystania przez potrzebujących uczniów ze sponsorowanych obiadów i drugich śniadań;
- sala gimnastyczna i do gimnastyki korekcyjnej;
- trzy boiska, bieżnia, plac zabaw utworzony w ramach programu „Radosna szkoła”;
- bieżnia, plac apelowy;
- szatnia;
- sklepik;
- gabinet higienistki szkolnej;
- gabinet pedagoga szkolnego;
- winda – platforma dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Ponadto na parterze zlikwidowano bariery architektoniczne (podjazdy, toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych)

Uczniowie wraz ze swoimi nauczycielami biorą udział w wielu konkursach i akcjach edukacyjnych – „Odblaskowa Szkoła”, „Opowiem ci o wolnej Polsce”, „Szkoła z Klasą 2.Zero”, organizowanych przez Kuratorium w Krakowie ogólnopolskich konkursach „Losy żołnierza i dzieje oręża...”, „Losy Bliskich i losy Dalekich – życie Polaków w latach 1914 – 1989” a także Małopolskim Konkursie Humanistycznym, Małopolskim Konkursie Matematycznym i wielu, wielu innych.

## Kształcenie

### 1. Podniesienie standardów uczenia się i nauczania.

| Cele szczegółowe   | Zadanie  | Termin realizacji               | Odpowiedzialni   |
|--|--|---------------------------------|--|
| Gromadzenie opinii o szkolnych programach nauczania.                                   | Bieżący monitoring, wywiady z nauczycielami pod kątem WZO z możliwościami i potrzebami uczniów.  | Corocznie                       | Nauczyciel   |
| Ewentualne modyfikacje programów nauczania.  | Wymiana doświadczeń, konsultacje.  | Według potrzeb                  | Nauczyciele  |
| Propagowanie i wykorzystanie aktywizujących metod nauczania.                           | Prowadzenie lekcji z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania:<br>– metoda projektów<br>– prezentacji komputerowych<br>– tablice interaktywne   | Systematycznie                  | Nauczyciele  |
| Szkolenie nauczycieli w zakresie stosowania aktywnych metod pracy z uczniem.           | Dokumentowanie, gromadzenie i udostępnianie spostrzeżeń oraz wymiana doświadczeń w związku z wykorzystaniem nowoczesnych metod pracy z uczniem na zespołach samokształceniowych i zespołach wychowawczych. | Systematycznie                  | Nauczyciele  |
| Przygotowanie uczniów do Sprawdzianu po VI klasie.                                     | Współpraca zespołów nauczycielskich.   | Systematycznie                  | Dyrektor<br>Nauczyciele<br>Wychowawcy                      |
| Opracowanie terminarza i zakresu diagnoz sprawdzających wiedze i umiejętności uczniów. | Analiza realizowanych programów.<br><br>Przeprowadzenie diagnozy ucznia klasy I oraz analiza i wnioski.  | <br><br>Wrzesień<br>Październik | Dyrekcja<br>Nauczyciele<br><br>Nauczyciele klas pierwszych |
| Przeprowadzenie diagnoz w poszczególnych zespołach klasowych.                          | Przeprowadzenie diagnozy badającej przygotowanie do Sprawdzianu po III klasie i po VI klasie.  | Corocznie                       | Zespoły nauczycieli  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | Analiza wyników diagnozy, realizacja wniosków. |            | Zespoły nauczycieli                    |
|  | Bieżące sprawdziany wiadomości i umiejętności. | Na bieżąco | Nauczyciele poszczególnych przedmiotów |

**Kryteria sukcesu:**

- Zwiększenie się jakości procesu dydaktycznego.
- Zwiększenie ilości godzin lekcyjnych przeprowadzonych nowoczesnymi metodami.
- Wzrost liczby uczniów osiągających wyższe wyniki nauczania w porównaniu do lat ubiegłych

**2. Zapewnienie uczniowi rozwoju ukierunkowanego na jego sukces oraz poznanie mocnych i słabych stron.**

| Cele szczegółowe  | Zadania  | Termin realizacji         | Odpowiedzialni                      |
|---|--|---------------------------|-------------------------------------|
| Indywidualizowanie procesu nauczania.                                     | Analizowanie osiągnięć poszczególnych uczniów pod kątem rozpoznawania potrzeb edukacyjnych.                | IX-X oraz w miarę potrzeb | Nauczyciele przedmiotów<br>Dyrekcja |
|   | Zapewnienie potrzebującym uczniom pomocy pedagoga, psychologa, logopedy, zajęć korekcyjno kompensacyjnych. | Według potrzeb            | Dyrektor                            |
| Stworzenie warunków, aby każdy uczeń miał możliwości osiągnięcia sukcesu. | Zorganizowanie systemu zindywidualizowanej pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.           | Wrzesień każdego roku     | Dyrektor<br>Nauczyciele przedmiotów |
| Rozpoznawanie potrzeb uczniów uzdolnionych.                               | Zebrania z rodzicami, propozycje rodziców i nauczycieli.   | Wrzesień każdego roku     | Dyrektor<br>Wychowawcy klas         |
|   | Prowadzenie kół zainteresowań zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów.   |                           | Dyrektor<br>Nauczyciele             |
|   | Zapewnienie uczniom pomocy w przygotowaniu do konkursów.   |                           | Nauczyciele                         |
|   | Organizacja konkursów szkolnych z zakresu różnych przedmiotów.   | Na bieżąco                | Nauczyciele                         |

|                               |  |            |  |
|-------------------------------|--|------------|--|
| Promowanie osiągnięć uczniów. | Umieszczanie materiałów informacyjnych na stronie internetowej szkoły i w lokalnej prasie.<br>Organizowanie Dni Otwartych Szkoły, Festiwalu Nauki. | Na bieżąco | Nauczyciele                                    |
|                               | Zorganizowanie galerii prac uczniowskich i wystaw.   | Na bieżąco | Samorząd Uczniowski<br>Nauczyciele przedmiotów |

**Kryteria sukcesu:**

- Zapewnienie szans edukacyjnych wszystkim uczniom.
- Umożliwienie uczniom kontaktu z różnymi formami zajęć.
- Rozwijanie oferty edukacyjnej szkoły.
- Budowanie pozytywnego obrazu szkoły

**3. Rozwijanie technologii informacyjnej.**

| Cele szczegółowe  | Zadania  | Termin realizacji | Odpowiedzialni |
|---|--|-------------------|----------------|
| Wyposażenie szkoły w sprzęt umożliwiający stosowanie technik komputerowych. | Modernizacja i konserwacja sprzętu komputerowego w szkole.   | Na bieżąco        | informatyk     |
|   | Wykorzystanie przez nauczycieli dostępu do Internetu w pracy dydaktycznej oraz jako elementu swojego warsztatu pracy.  | Na bieżąco        | nauczyciele    |
|   | Udział nauczycieli w kursie komputerowym w zakresie obsługi komputera.   | Na bieżąco        | Nauczyciele    |
| Wykorzystanie technik multimedialnych w procesie dydaktycznym.              | Prowadzenie zajęć w pracowni informatycznej przez nauczycieli różnych przedmiotów i nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej w poszczególnych klasach z użyciem przenośnego sprzętu. | Na bieżąco        | Nauczyciele    |

|  |  |            |             |
|--|--|------------|-------------|
|  | Wykonywanie pomocy dydaktycznych za pomocą odpowiednich programów.           | Na bieżąco | Nauczyciele |
|  | Komputerowe opracowanie świadectw i sprawdzianów, analiza wyników nauczania. | Na bieżąco | Nauczyciele |

**Kryteria sukcesu:**

- Poszerzenie oferty szkoły o nowe zajęcia z wykorzystaniem TIK.
- Zwiększenie liczby nauczycieli z umiejętnościami wykorzystania komputera.

**4. Doskonalenie Wewnętrznego Systemu Oceniania, który wspiera rozwój ucznia.**

| Cele szczegółowe   | Zadania  | Termin realizacji             | Odpowiedzialni          |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|
| Opracowanie WZO zgodnie z aktualnymi przepisami w tym zakresie.  | Zapoznanie nauczycieli z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.       | W zależności od potrzeb       | Dyrektor                |
| Zapoznanie społeczności szkolnej ze szkolnym systemem oceniania. | Zebrania z rodzicami, spotkanie SU, lekcje wychowawcze przeznaczone na omówienie WSO, szkolna strona internetowa, biblioteka.    | IX każdego roku<br>Na bieżąco | Dyrektor<br>Nauczyciele |
| Integracja zespołu nauczycielskiego wokół zestawu wymagań.       | Współpraca nauczycieli przy opracowywaniu przedmiotowych wymagań, sprawdzianów i narzędzi do badania kompetencji uczniów.        | Na bieżąco                    | Nauczyciele             |
| Dostosowanie wymagań edukacyjnych do zaleceń PPP.                | Sporządzenie wykazu uczniów z dostosowaniami wymagań edukacyjnych.<br>Opracowanie dostosowania wymagań dla uczniów z potrzebami. | Na bieżąco                    | Pedagog<br>Nauczyciele  |
| Zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z zasadami oceniania  | Udział w naradach organizowanych przez OKE, na zebraniach wywiadowczych.   | Corocznie                     | Dyrektor<br>Nauczyciele |



|                |  |                       |  |
|----------------|--|-----------------------|--|
| zewnątrznego.  |  |                       |  |
|                | Analiza wyników Sprawdzianu po szkole podstawowej, formułowanie wniosków do dalszej pracy. | Koniec roku szkolnego | Nauczyciele odpowiedzialni<br>Dyrektor |
| Ewaluacja WZO. | Opracowanie planu, narzędzi ewaluacyjnych, analiza, wnioski.                               | Maj każdego roku.     | Nauczyciele odpowiedzialni             |

**Kryteria sukcesu:**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajomość i akceptacja przez społeczność uczniowską WZO.</li> <li>• Współpraca nauczycieli ze sobą, wspólne określanie wymagań.</li> <li>• WZO - motywacja i pozytywny wpływ na ucznia.</li> <li>• Przedmiotowy System Oceniania wynikający z WZO.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nauczyciele - znajomość zasad oceniania zewnętrznego</li> </ul>   |

## ***Opieka i wychowanie***

### **1. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole**

| <b>Cele szczegółowe</b>   | <b>Zadania</b>  | <b>Termin realizacji</b> | <b>Odpowiedzialni</b>              |
|---|---|--------------------------|------------------------------------|
| Budowanie prawidłowych relacji pomiędzy uczniami, nauczycielami.                                  | Dbłość o przestrzeganie ustaleń statutu szkoły.   | systematycznie           | Nauczyciele                        |
|   | Wpajanie uczniom zasad dobrego wychowania i kulturalnego zachowania w różnych sytuacjach życiowych.<br><br>Motywujące metody oceniania. Stałe, konsekwentne przestrzeganie ustalonych kryteriów ocen .<br><br>Ocenianie prac ucznia za wkład i sposób wykonania jako dowartościowanie przy pomocy pisemnej lub ustnej recenzji zawierającej pozytywne wyrażone stopniami. | na bieżąco               | wszyscy nauczyciele, pedagog       |
| Podjęcie działań służących integracji uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników administracji. | Organizacja i udział w imprezach ( tradycje świąteczne, wycieczki, wyjazdowe szkolenia, biwaki , wyjazdy na zielone szkoły, zabawa karnawałowa, Dzień Dziecka, , imprezy okolicznościowe).<br><br>Zawody międzyklasowe.   | zgodnie z planem         | wychowawcy, dyrekcja , nauczyciele |

|   |  |  |                               |
|---|--|--|-------------------------------|
| Kreowanie pozytywnego obrazu szkoły w środowisku lokalnym . | Udział szkoły w życiu społeczności lokalnej poprzez udział i przygotowywanie uroczystości miejskich.   | wg harmonogramu                        | Nauczyciele                   |
|   | Promowanie szkoły w środowisku lokalnym – dni otwarte szkoły i inne projekty , współpraca z muzeum, archiwum, Biblioteką Miejską , PWSM, Domem Kultury.<br><br>Współpraca z mediami. | na bieżąco ,wg kalendarza pracy szkoły | dyrekcja, Samorząd Uczniowski |
| Kultywowanie tradycji szkolnej.                             | Organizowanie i aktywny udział w uroczystościach o charakterze rocznicowym i patriotycznym.  | wg kalendarza imprez                   | Nauczyciele                   |
| Kształtowanie odpowiednich postaw etycznych.                | Nauczyciele konsekwentnie tworzą wartościowe środowisko wychowawcze.   | na bieżąco                             | Nauczyciele                   |
|   | Umożliwianie uczniom kontaktu z różnymi formami kultury.   | na bieżąco                             | Nauczyciele                   |
|   | Aktywny udział w akcjach charytatywnych.   | wg potrzeb                             | wychowawcy, opiekunowie SU    |

**Kryteria sukcesu:**

- Postrzeganie szkoły jako przyjaznej uczniowi o dobrych stosunkach interpersonalnych.
- Rozwijanie wśród uczniów umiejętności współzawodnictwa podczas gier i zabaw.
- Budowanie i akceptacja tradycji i obrzędowości szkoły.
- Wprowadzenie do tradycji szkoły dni promocji szkoły.
- Zmniejszenie się liczby negatywnych zachowań uczniów z perspektywy oczekiwań szkoły.
- Postępowanie się piękną polszczyzną.

## 2. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku.

| Cele szczegółowe  | Zadania  | Termin realizacji | Odpowiedzialni                  |
|---|--|-------------------|---------------------------------|
| Zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa.                      | Włączenie do działalności na rzecz bezpieczeństwa rodziców.                            | na bieżąco        | Dyrekcja                        |
|   | Planowanie pracy zgodnie z przepisami BHP.   | każdego roku      | Dyrekcja                        |
|   | Wymiana sprzętu szkolnego ( ławki , krzesła).  | wg potrzeb        | Dyrekcja                        |
|   | Przegląd sprzętu i pomocy dydaktycznych pod względem bezpieczeństwa.                   | corocznie         | Dyrekcja                        |
|   | Przeprowadzenie próbnej ewakuacji budynku.   | raz w roku        | dyrekcja, nauczyciele           |
| Umożliwienie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów uczniów. | Utrzymywanie współpracy z PPP w celu rozwiązywania problemów indywidualnych uczniów.   | wg potrzeb        | Pedagog                         |
|   | Organizowanie warsztatów i spotkań z psychologiem dla nauczycieli , uczniów, rodziców. | wg potrzeb        | pedagog, psycholog, nauczyciele |

|  |  |            |                                |
|--|--|------------|--------------------------------|
|  | Upowszechnianie materiałów , tworzenie informatorów zawierających dane organizacji zwalczających agresję , przemoc w rodzinie , niosących pomoc uzależnionym.  | wg potrzeb | psycholog, pedagog             |
|  | Współpraca z policją , Strażą Miejską.   | na bieżąco | pedagog, zespół wychowawców    |
| Zapewnienie uczniom pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.                        | Organizowanie szkoleń i kursów BHP dla nauczycieli.  | wg potrzeb | Dyrekcja                       |
|  | Utrzymywanie ścisłej współpracy ze Służbą Zdrowia oraz higienistką szkolną.  | na bieżąco | dyrekcja, zespół wychowawców   |
|  | Zakup koniecznych środków medycznych niezbędnych w czasie udzielania pierwszej pomocy.   | wg potrzeb | Dyrekcja                       |
| Współpraca z organizacjami wspomagającymi szkołę w działaniach wychowawczych.    | Konsultacje z: PPP, PCK, MOPS, Komendą Policji, Strażą Miejską, MCDZ i M „Ochronka”. Określenie kierunków współdziałania i pomocy.   | wg potrzeb | dyrekcja, pedagog, nauczyciele |
| Propagowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i działań proekologicznych. | <p>Udział w konkursach ekologicznych, zawodach sportowych ,zbiórce surowców wtórnych.</p> <p>Współpraca z Okręgową Spółdzielnią Mleczarską w ramach akcji „ Dopłata do spożycia mleka i produktów mlecznych”.</p> <p>Organizacja wycieczek</p> | na bieżąco | dyrekcja, nauczyciele          |

|   |  |                         |                           |
|---|--|-------------------------|---------------------------|
|   | krajoznawczych.  |                         |                           |
| Propagowanie i wykorzystywanie aktywizujących metod nauczania . Realizacja projektów.               | Prowadzenie lekcji z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania( metoda projektów).   | Zgodnie z planem pracy  | Nauczyciele               |
|   | Podejmowanie projektów dydaktycznych sprzyjających w kształtowaniu interdyscyplinarnych umiejętności uczniów.                                    | na bieżąco              | inicjatywy nauczycielskie |
| Szkolenie nauczycieli w zakresie stosowania aktywnych metod pracy z uczniem (realizacja projektów). | Gromadzenie i udostępnianie materiałów szkolnych i dydaktycznych w zakresie nowoczesnych metod pracy z uczniem.                                  | wg harmonogramu szkoleń | Dyrektor                  |
|   | Organizowanie szkoleń z wykorzystaniem nowoczesnych metod.   | wg potrzeb              | Dyrekcja                  |
|   | Dokumentowanie , gromadzenie i udostępnienie spostrzeżeń oraz wymiana doświadczeń w związku z wykorzystaniem nowoczesnych metod pracy z uczniem. | systematycznie          | Nauczyciele               |
| Stworzenie warunków aby każdy uczeń miał możliwości osiągnięcia sukcesu.                            | Zorganizowanie systemu zindywidualizowanej pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.   | wg potrzeb              | pedagog, nauczyciele      |
| Rozpoznanie potrzeb w zakresie uczniów szczególnie uzdolnionych.                                    | Prowadzenie kół zainteresowań zgodnych z zapotrzebowaniem uczniów.   | 2011/2012               | dyrekcja, nauczyciele     |
|   | Prowadzenie zajęć w ramach projektu „ Diament”.  | 2011/2012               | wyznaczeni nauczyciele    |

|  |   |           |             |
|--|---|-----------|-------------|
|  | Stworzenie warunków do praktycznego wykorzystania wiedzy. | 2011/2012 | Nauczyciele |
|  | Zapewnienie uczniom pomocy w przygotowaniu do konkursów.  | 2011/2012 | Nauczyciele |
|  | Zwiększenie udziału uczniów w konkursach zewnętrznych.    | 2011/2012 | nauczyciele |

**Kryteria sukcesu:**

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie uczniom opieki oraz pomocy psychologiczno- pedagogicznej.</li> <li>• Zwiększenie dyscypliny w szkole w porównaniu do lat ubiegłych.</li> <li>• Poczucie ( w opinii uczniów) bezpieczeństwa na terenie szkoły.</li> <li>• Znajomość i przestrzeganie zasad BHP przez uczniów.</li> <li>• Uwzględnienie w pracy z uczniem opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.</li> <li>• Organizacja zawodów sportowych. Udział uczniów w zawodach sportowych organizowanych przez inne podmioty.</li> <li>• Zwiększenie jakości procesów dydaktycznych w porównaniu do lat ubiegłych.</li> <li>• Zwiększenie ilości godzin lekcyjnych przeprowadzonych nowoczesnymi metodami nauczania ( projekty edukacyjne) w stosunku do lat poprzednich.</li> </ul> |
|---|

**3. Rozwijanie współpracy z rodzicami na różnych płaszczyznach działalności szkoły oraz współpracy ze środowiskiem lokalnym.**

| Cele szczegółowe                    | Zadania   | Termin realizacji                      | Odpowiedzialni         |
|-------------------------------------|---|--|------------------------|
| Integrowanie procesu wychowawczego. | Przestrzeganie przez nauczycieli cotygodniowych dyżurów dla rodziców- umieszczenie informacji o tych dyżurach na stronie internetowej szkoły. | informacja na stronie szkoły- wrzesień | nauczyciel informatyki |

|  |   |                      |  |
|--|---|----------------------|--|
|  | Dni otwarte dla rodziców.   | raz w okresie        | dyrekcja,<br>nauczyciele                   |
| Angażowanie rodziców do działania na rzecz szkoły.                   | Zachęcanie rodziców do aktywnego uczestnictwa w pracach Rady Rodziców.  | Systematycznie       | Rada Rodziców,<br>Dyrektor                 |
|  | Współorganizowanie przez rodziców uroczystości szkolnych.   | Systematycznie       | Nauczyciele                                |
|  | Systematyczne zbieranie opinii rodziców na temat działalności szkoły.   | na bieżąco           | Rada Rodziców,<br>Dyrektor,<br>nauczyciele |
|  | Prezentacja osiągnięć uczniów na zebraniach rodziców.   | wg kalendarza zebrań | Wychowawcy                                 |
| Stymulowanie rodziców w związku z problemami współczesnej młodzieży. | Organizowanie zebrań , pogadanek i szkoleń na tematy związane z problemami i zagrożeniami współczesnej młodzieży. | na bieżąco           | wychowawcy,<br>pedagog                     |
|  | Promocja folderu informacyjnego szkoły wśród rodziców.  | raz w roku           | Nauczyciele                                |

**Kryteria sukcesu:**

- Znajomość wśród rodziców organizacji i aktualnych przepisów oświatowych.
- Wyrażanie opinii przez rodziców na temat funkcjonowania szkoły.
- Organizacja i współtworzenie przez rodziców i nauczycieli imprez szkolnych .
- Przeprowadzanie przez wychowawców systematycznej edukacji rodziców na tematy związane z wychowaniem.
- Zdobywanie sponsorów.



## **Zarządzanie i organizacja**

### **1. Zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z prawem i jej statutem.**

| <b>Cele szczegółowe</b>  | <b>Zadania</b>  | <b>Termin realizacji</b>                       | <b>Odpowiedzialni</b>        |
|--|---|--|------------------------------|
| Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym oraz jego upowszechnienie. | Powołanie zespołu do wprowadzania zmian i aktualizacji.   | na bieżąco w razie ewentualnych zmian prawnych | dyrektor, zespół nauczycieli |
|  | Uczestniczenie Rady Rodziców w tworzeniu dokumentacji szkolnej.   | raz w miesiącu                                 | Dyrektor                     |
| Udostępnianie dokumentacji wewnątrzszkolnej i prawa oświatowego.   | Zgromadzenie adekwatnej dokumentacji w bibliotece szkolnej.   | na bieżąco                                     | Bibliotekarz                 |
|  | Zamieszczenie na stronie internetowej szkoły dokumentów prawa szkolnego.  | na bieżąco                                     | M. Żychowska                 |
| Opracowanie programu pracy szkoły zgodnego z obowiązującym prawem oświatowym.  | Kontrolowanie realizacji szkolnego programu wychowawczego, programu profilaktyki, WSO, programu rozwoju szkoły. | na bieżąco                                     | dyrektor, zastępca dyrektora |

**Kryteria sukcesu:**

- Prowadzenie w szkole dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Opublikowanie przepisów oświatowych na stronie internetowej szkoły.
- Współpraca Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną w celu tworzenia dokumentacji szkolnej.
- Znajomość i akceptacja przez rodziców, uczniów oraz nauczycieli opracowanej dokumentacji.

**2. Kształtowanie potencjału kadrowego pod względem merytorycznym i wychowawczym**

| Cele szczegółowe  | Zadania  | Termin realizacji | Odpowiedzialni |
|---|--|-------------------|----------------|
| Stałe podnoszenie kwalifikacji przez kadrę nauczycieli, sprzyjające efektywności pracy dydaktyczno-wychowawczej | Rozpoznawanie potrzeb w zakresie WDN, diagnoza                                       | wrzesień          | J. Mętel       |
|   | Kontynuowanie szkoleń Rady Pedagogicznej   | wg harmonogramu   | dyrektor       |
| Stworzenie optymalnych warunków do rozwoju zawodowego nauczycieli   | Motywowanie nauczycieli do systematycznego podnoszenie kwalifikacji                  | cały rok          | dyrektor       |
|   | Dzielenie się wiedzą i umiejętnościami w trakcie zdobywania stopni awansu zawodowego | na bieżąco        | opiekun stażu  |
| Zapewnienie uczniom odpowiednich  | Utworzenie klasy integracyjnej   | wrzesień 2012r.   | dyrektor       |

|                                 |   |                       |          |
|---------------------------------|---|-----------------------|----------|
| warunków w procesie kształcenia | Wydzielenie dwóch pomieszczeń Nr 41 i 59 wyposażonych w tablice interaktywne, do pracy małych zespołów uczniowskich | sierpień 2011r.       | dyrektor |
|                                 | Remont szkolnej świetlicy   | sierpień 2011r.       | dyrektor |
|                                 | Doposażenie bazy sportowej  | sierpień 2011r        | dyrektor |
|                                 | Remont sali przeznaczonej do zajęć indywidualnych z uczniem   | sierpień 2012r.       | dyrektor |
|                                 | Wyposażenie utworzonych i wyremontowanych sal w nowe meble  | rok szkolny 2011/2012 | dyrektor |

**Kryteria sukcesu:**

- Umiejętności i wiedza nauczycieli sprzyjające efektywności pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- Efektywne funkcjonowanie w szkole WDN.
- Planowanie przez kadrę pedagogiczną swego rozwoju.
- Podejmowanie przez nauczycieli różnych form doskonalenia.
- Zapewnienie nauczycielom w szkole optymalnych warunków do rozwoju zawodowego.
- Korzystanie przez nauczycieli i uczniów z wyremontowanych lub nowo utworzonych sal lekcyjnych, nowoczesnie wyposażonych.
- Istnienie w szkole bazy sportowej adekwatnej do potrzeb uczniów i nauczycieli.
- Rozwijanie zdolności oraz kształtowanie umiejętności przez uczniów edukacji wczesnoszkolnej w wyremontowanej świetlicy szkolnej.
- Kształtowanie umiejętności przez uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych dzięki specjalnie wykwalifikowanej kadrze nauczycieli.

## **Doskonalenie jakości pracy szkoły**

### **Zbudowanie sprawnego systemu zarządzania jakością**

| <b>Zadania</b>   | <b>Termin</b>  | <b>Odpowiedzialni</b>  |
|--|--|--|
| Analiza, aktualizacja bądź opracowanie wewnętrznych procedur badania jakości pracy   | Październik 2011   | Dyrekcja, nauczyciele  |
| Systematyczne, zgodne z przyjętym harmonogramem dokonywanie ewaluacji i przygotowywanie raportów z pracy szkoły                        | Na koniec każdego semestru i na koniec roku szkolnego  | Dyrekcja, zespoły przedmiotowe                                   |
| Diagnozowanie osiągnięć uczniów:<br>- sprawdziany wewnętrzne<br>- udział w sprawdzianie OPERON   | Systematycznie, zgodnie z planami wynikowymi poszczególnych przedmiotów;<br>W połowie roku (zgodnie z harmonogramem Wydawnictwa) | Nauczyciele  |
| Analiza sprawdzianu dla szóstoklasistów, ustalanie mocnych słabych stron kształcenia w szkole, opracowywanie wniosków do dalszej pracy | Po uzyskaniu wyników z OKE   | Przewodniczący zespołów przedmiotowych, Rada Pedagogiczna szkoły |
| Rozpoznawanie potrzeb rodziców i środowiska lokalnego  | Systematycznie   | Dyrekcja, pedagog szkolny, wychowawcy, nauczyciele               |
| Analiza wyników pracy wszystkich zatrudnionych w szkole, wskazywanie sukcesów i trudności  | Dwa razy w roku, na Radach podsumowujący pracę w I i II semestrze, ew. po audycie lub kontroli zewnętrznej                       | Dyrekcja   |

#### **Kryteria sukcesu:**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opracowanie planu i narzędzi ewaluacji.</li> <li>• Systematyczna diagnoza wyników wewnętrznej ewaluacji oraz osiągnięć edukacyjnych uczniów, ustalanie wniosków do dalszej pracy oraz uwzględnianie ich w planach wynikowych przygotowywanych przez nauczycieli.</li> <li>• Gromadzenie i udostępnianie wyników oceny jakości pracy szkoły oraz efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.</li> <li>• Systematyczna analiza potrzeb i oczekiwań rodziców oraz lokalnego środowiska, dostosowywanie planu pracy szkoły do potrzeb jej klientów.</li> </ul> |
|---|

|   |  |
|---|--|
| <p><b>S</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doskonale przygotowana kadra pedagogiczna,</li> <li>- coraz lepsza baza materialna i wyposażenie szkoły,</li> <li>-</li> </ul>   | <p><b>W</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zbyt duża pewność siebie,</li> <li>- efekt rutyny,</li> <li>- niechęć lub obawa przed ujawnianiem słabych stron swej pracy</li> </ul>                   |
| <p><b>O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lepsza jakość pracy szansą na wykreowanie znakomitego wizerunku szkoły,</li> <li>- coraz lepsze odpowiadanie na potrzeby lokalnego środowiska, a tym samym większa popularność wśród dzieci i rodziców,</li> <li>- Brak problemów z naborem do klas O i I a tym samym z zatrudnieniem nauczycieli</li> </ul> | <p><b>T</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niespodziewane zmiany zarządzeń,</li> <li>- częsta absencja nauczycieli,</li> <li>- zwiększająca się liczba rodzin niewydolnych wychowawczo,</li> </ul> |

## ***System promocji w lokalnym środowisku***

### **Przygotowanie sprawnego systemu promocji szkoły w lokalnym środowisku**

| <b>Zadania</b>  | <b>Termin</b>                         | <b>Odpowiedzialni</b>   |
|---|---------------------------------------|---|
| Budowanie poczucia więzi ze szkołą poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tradycję i ceremoniał</li> <li>• Współpracę ze szkołami partnerskimi</li> </ul>  | Zgodnie z harmonogramem               | Dyrekcja, Rada Pedagogiczna   |
| Utrwalanie i rozpowszechnianie informacji o działalności i osiągnięciach szkoły <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kronika</li> <li>• Strona internetowa</li> <li>• Archiwum płyt CD i DVD</li> <li>• Materiały promocyjne (foldery, plakietki itp.)</li> </ul> | Systematycznie<br><br>W miarę potrzeb | Mgr E. Polek, mgr M. Żychowska, mgr P. Stokłosa, wyznaczeni nauczyciele |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Rozwój promocji wśród rodziców</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dni otwarte</li> <li>• Prezentacja osiągnięć</li> <br/> <li>• Spotkania klasowe</li> <li>• Wycieczki, imprezy</li> </ul>  | <p>Styczeń każdego roku<br/>Na zebraniach lub z okazji świąt (Dzień Babci, Matki itp.)<br/>Zgodnie z harmonogramem</p>                     | <p>Wychowawcy klas,<br/>nauczyciele, dyrekcja</p>  |
| <p>Promocja szkoły w środowisku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konkursy przedmiotowe</li> <li>• Zawody</li> <li>• Imprezy miejskie</li> <li>• Działalność Stowarzyszenia „Bocheńska Dwójka”</li> <li>• Współpraca z instytucjami miejskimi, stowarzyszeniami lub organizacjami społecznymi</li> <li>• Parafiada</li> </ul> | <p>Zgodnie z regulaminami<br/>Zgodnie z harmonogramem</p> <p>Systematycznie</p> <p>systematycznie</p> <p>Początek czerwca każdego roku</p> | <p>Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wuefiści, opiekunki Samorządu Uczniowskiego<br/>Członkowie Stowarzyszenia, współpracujący pracownicy</p> <p>Pedagog szkolny</p> <p>Katecheci, nauczyciele świetlicy</p> |
| <p>Promocja w mediach lokalnych i wojewódzkich</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Działalność „rzecznika” szkoły</li> <li>• Prezentacja osiągnięć uczniów i nauczycieli</li> <li>•</li> </ul>  | <p>Powołanie w sierpniu 2011</p> <p>Systematycznie</p>   | <p>Rzecznik</p>  |
| <p>Wykreowanie i utrwalanie pozytywnego wizerunku szkoły w lokalnym środowisku</p>   | <p>Systematycznie</p>  | <p>Cała Rada Pedagogiczna</p>  |
| <p>Usprawnienie komunikacji wewnątrz szkoły (dyrekcja – nauczyciele - uczniowie): radiowęzeł szkolny, tablica informacyjna, książka zarządzeń</p>  | <p>Systematyczna wymiana informacji o sukcesach szkoły, pracy i osiągnięciach uczniów i nauczycieli</p>                                    | <p>Dyrekcja szkoły</p>   |

**Kryteria sukcesu:**

- Identyfikacja ze szkołą uczniów i ich rodziców, docenianie znaczenia tradycji i ceremoniału szkolnego.
- Żywa, ciekawa, atrakcyjna dla wszystkich współpraca ze szkołami partnerskimi.
- Dokumentowanie i promocja osiągnięć szkoły zarówno w materiałach wewnętrznych (Kronika, protokoły Rad, strona internetowa szkoły, archiwum płyt DVD, CD), jak i mediach.
- Dobry przepływ informacji o problemach, pracy i sukcesach wszystkich pracowników szkoły, wskazywanie jej mocnych stron.
- Zaangażowanie rodziców w życie szkoły, ich pomoc w organizowaniu imprez, wycieczek itp.
- Pozytywny wizerunek szkoły w lokalnym środowisku, dobra opinia o jej absolwentach w szkołach gimnazjalnych.

|   |   |
|---|---|
| <b>S</b><br>- doskonale przygotowana kadra,<br>- powszechne rozumienie znaczenia promocji, kreowania pozytywnego wizerunku szkoły w lokalnym środowisku,<br>- dobra opinia o szkole szansą dla wszystkich jej pracowników (praca w pełnym wymiarze, szacunek innych nauczycieli, uznanie przełożonych i władz miasta) | <b>W</b><br>- brak systematyczności i terminowości w realizacji podjętych działań („słomiany zapał”),<br>- zbyt wielka ilość obowiązków, trudności z właściwym wywiązywaniem się z nich           |
| <b>O</b><br>- własna strona internetowa,<br>- „przetarte” szlaki w dostępie do lokalnych mediów papierowych i elektronicznych,<br>- <b>foldery o szkole</b>   | <b>T</b><br>- rywalizacja z innymi działającymi w pobliżu placówkami,<br>- brak środków finansowych przeznaczonych na promocję, na przykład wymianę młodzieży i nauczycieli ze szkół partnerskich |

## ***Koncepcja pracy – analiza SWOT***

### **Mocne strony:**

- doskonale przygotowana kadra pedagogiczna, nieustannie podnosząca swe kwalifikacje zawodowe,
- dobra współpraca całego zespołu,
- zaangażowanie i aktywność uczniów, chętnie biorących udział w różnego rodzaju konkursach, zawodach, akcjach społecznych, rozwijających swe umiejętności,
- właściwe wykorzystanie tzw. „godzin karcianych” – dostosowanie ich do rzeczywistych potrzeb uczniów,
- poczucie wspólnoty, zrozumienie dla systemu wychowawczego szkoły przez uczniów i ich rodziców, włączanie się Rady Rodziców w akcje prowadzone w szkole,
- coraz lepsza baza materialna i wyposażenie szkoły,
- powszechne rozumienie znaczenia promocji, kreowania pozytywnego wizerunku szkoły w lokalnym środowisku,
- dobra opinia o szkole szansą dla wszystkich jej pracowników (praca w pełnym wymiarze, szacunek innych nauczycieli, uznanie przełożonych i władz miasta)

### **Słabe strony:**

- zbyt duża pewność siebie,
- efekt rutyny,
- coraz więcej dzieci potrzebujących pomocy i wsparcia (także materialnego), z różnymi specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, „eurosieroty”, dzieci zagrożone niedostosowaniem społecznym itp.,
- niechęć lub obawa przed ujawnianiem słabych stron swej pracy
- brak systematyczności i terminowości w realizacji podjętych działań („słomiany zapał”),
- zbyt duża ilość obowiązków, trudności z właściwym wywiązywaniem się z nich



## **Szanse:**

- lepsza jakość pracy szansą na wykreowanie znakomitego wizerunku szkoły,
- coraz lepsze odpowiadanie na potrzeby lokalnego środowiska, a tym samym większa popularność wśród dzieci i rodziców, bogata oferta edukacyjna, dobry program wychowawczy, doceniany przez klientów szkoły,
- brak problemów z naborem do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych, a tym samym z zatrudnieniem nauczycieli,
- dobra współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły ( ŚZŻ AK Oddział w Bochni, Poradnia PP, Ochronka, Dom Kultury, Miejska Biblioteka, Straż Miejska itp.),
- wsparcie ze strony organu prowadzącego,
- „przetarte” szlaki w dostępie do lokalnych mediów papierowych i elektronicznych,
- własna strona internetowa, kronika, materiały promocyjne, foldery o szkole
- dobra, bezpieczna lokalizacja, atrakcyjna dla dzieci i ich rodziców

## **Zagrożenia:**

- niespodziewane zmiany prawa oświatowego,
- częsta absencja nauczycieli,
- wzrastająca liczba rodzin uzależnionych od instytucji pomocowych (MOPS, Caritas, PCK, PCPR, fundacje i stowarzyszenia niosące pomoc potrzebującym,
- chroniczny brak pieniędzy na wyposażenie szkoły (zgodny z oczekiwaniami podmiotów życia szkolnego: uczniów, nauczycieli, rodziców, partnerów szkoły;
- zwiększająca się liczba rodzin niewydolnych wychowawczo (*niekoniecznie wiąże się to z sytuacją materialną rodzin, czasem nie ma w tym zakresie żadnych analogii czy zależności*),
- rywalizacja z innymi działającymi w pobliżu placówkami,
- brak środków finansowych przeznaczonych na promocję, na przykład wymianę młodzieży i nauczycieli ze szkół partnerskich na Słowacji i Ukrainie
- *pogarszająca się baza materialna (brak remontu kapitalnego budynku, mimo upływu 33 lat jego funkcjonowania, brak termomodernizacji i remontów bieżących)*