

Znak sprawy: .....

wpłynęło dnia: .....2016 r. godz. .... podpis:.....

**ŁĄCZNA** liczba złożonych załączników: .....

(osoba przyjmująca wniosek sprawdza liczbę składanych załączników)

**Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć odpowiednio w szkole w terminie od 1 do 31 marca 2016 roku do godz. 15<sup>00</sup> (dane we wniosku należy wypełniać czytelnie)**

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE  
PODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W BOCHNI

**DANE OSOBOWE (DZIECKA) KANDYDATA**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Imię i nazwisko kandydata  |                             |
| Numer PESEL kandydata  |                             |
| W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość   |                             |
| Data i miejsce urodzenia kandydata   | __ - __ - __ - __ - __ - __ |
| Adres zamieszkania <sup>1</sup> kandydata  |                             |
| Adres zameldowania stałego kandydata – jeśli jest inny niż zamieszkania  |                             |
| <b>Dodatkowe informacje o dziecku</b><br>(uznane przez rodzica za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka) |                             |

**DANE OSOBOWE RODZICÓW<sup>2</sup> KANDYDATA**

|  | <b>Matka<sup>2</sup></b> | <b>Ojciec<sup>2</sup></b> |
|--|--------------------------|---------------------------|
| Nazwisko i imię                            |                          |                           |
| Adres zamieszkania <sup>1</sup>            |                          |                           |
| <b>Dane kontaktowe, jeśli je posiadają</b> |                          |                           |
| Telefon komórkowy                          |                          |                           |
| Telefon domowy                             |                          |                           |
| Adres poczty elektronicznej e- mail        |                          |                           |

**INFORMACJA O KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PLACÓWEK**

**Czy składali Państwo wnioski o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych w innych publicznych szkołach podstawowych w Bochni (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)**

**NIE**

**TAK**

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do oddziałów przedszkolnych w innych publicznych szkołach podstawowych w Bochni – nie więcej niż 3 - rodzic zobowiązany jest w każdym wniosku (w takiej samej kolejności) określić w poniższej tabeli kolejność wybranych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych łącznie z Publiczną Szkołą Podstawową nr 2 w Bochni):

<sup>1</sup> Zgodnie z Art.20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| <b>Preferencja</b> | <b>pełna nazwa i adres szkoły</b> |
| Pierwszy wybór     |                                   |
| Drugi wybór        |                                   |
| Trzeci wybór       |                                   |

### INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTAWOWYCH I KRYTERIÓW LOKALNYCH ORAZ SKŁADANYCH ZAŁACZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka, rodzice<sup>2</sup> są zobowiązani do złożenia łącznie z wnioskiem wymaganych dokumentów, potwierdzających występowanie w rodzinie danej okoliczności stanowiącej punktowane kryterium w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Ocenie komisji rekrutacyjnej podlegają kryteria potwierdzone odpowiednim dokumentem.

#### PIERWSZY ETAP rekrutacji - kryteria ustawowe, mające jednakową wartość punktową

| Lp.   | Kryteria   | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium<br><i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</i><br><br><i>Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału, notarialnie poświadczonych kopii albo urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica z datą i czytelnym podpisem.</i> | ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY<br>(należy zaznaczyć odpowiednio <b>X</b> )<br>w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku wymagany dokument |     | Liczba punktów<br><br>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |
|---|--|---|---|-----|---|
|   |  |   | TAK   | NIE |   |
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata  |   |     |   |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata                              | <b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność<br>lub orzeczenie o niepełnosprawności<br>lub o stopniu niepełnosprawności<br>lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  |   |     |   |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata           | <b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności<br>lub o stopniu niepełnosprawności<br>lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)   |   |     |   |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata              |   |   |     |   |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata                   |   |   |     |   |
| 6.  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie                | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem   |   |     |   |
| 7.  | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą                    | <b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą  |   |     |   |
| <b>SUMA PRZYNYANYCH PUNKTÓW NA PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI</b><br>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |  |   |   |     |   |

**DRUGI ETAP REKRUTACJI - kryteria lokalne,** ustalone przez organ prowadzący mają przyporządkowaną wartość punktową, określoną w Uchwale Nr XV/128/15 Rady Miasta Bochnia z dnia 29 grudnia 2015 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2016 roku, poz.544)

| Lp. | Kryteria | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium<br><i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</i> | ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY<br>(należy zaznaczyć odpowiednio <b>X</b> )<br>w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku wymagany dokument |     | Liczba punktów<br><br>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |
|-----|----------|--|---|-----|---|
|     |          |  | TAK   | NIE |   |
|     |          |  |   |     |   |

|  |   |  |     |     |  |
|--|---|--|-----|-----|--|
| 1.   | Kandydat podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (6 lat) lub odroczony jest z obowiązku szkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego (5 lub 4 lata)  | oświadczenie rodziców <sup>2</sup> kandydata   |     |     |  |
|  |   |  | TAK | NIE |  |
| 2.   | Kandydat, którego <b>oboje</b> rodzice <sup>2</sup> pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko   | Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji (CEIDG), natomiast fakt pobierania nauki jest potwierdzany zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię, zawierającym informację o stacjonarnym systemie studiów |     |     |  |
| 3.   | Kandydat, którego <b>jeden</b> z rodziców <sup>2</sup> pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie stacjonarnym lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą   |  |     |     |  |
| 4.   | <b>Rodzeństwo</b> kandydata uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru i będzie do niego uczęszczać w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja  | oświadczenie rodziców <sup>2</sup> kandydata   |     |     |  |
| 5.   | Potrzeba rodziny związana z obowiązkami zawodowymi i rodzinnymi oraz zapewnieniem dziecku jak najpełniejszej realizacji potrzeb opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych ( <i>dotyczy deklarowanego dziennego czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym</i> ) - W przypadku, gdy deklarowany pobyt dziecka będzie powyżej 5 godzin dziennie należy wybrać jedną deklarowaną opcję: | oświadczenie rodziców <sup>2</sup> kandydata o deklarowanym czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym   |     |     |  |
|  | 6 godzin dziennie   |  |     |     |  |
|  | 7 godzin dziennie   |  |     |     |  |
|  | 8 godzin dziennie   |  |     |     |  |
|  | 9 godzin dziennie   |  |     |     |  |
|  | 10 godzin dziennie  |  |     |     |  |
| 6.   | W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych wymienionych w poz. od 1 do 5 niniejszej tabeli, gdy dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci są rekrutowani wg starszeństwa wiekowego.  |  |     |     |  |
| <b>SUMA PRZYNANYCH PUNKTÓW NA DRUGIM ETAPIE REKRUTACJI<br/>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</b> |   |  |     |     |  |

## POUCZENIE

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych może żądać od rodziców<sup>2</sup> przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może również zwrócić się do Burmistrza Miasta Bochnia o potwierdzenie tych okoliczności.

Komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami.

Podstawą prawną zbierania danych osobowych zawartych we wniosku jest art. 23 ust. 1 pkt 1 i art. 27 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z z 2015r., poz 2135 z późn. zm.) w związku z art. 20c, 20t, 20z, 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

## OŚWIADCZENIA RODZICÓW<sup>2</sup>

- Oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zobowiązuję się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach. Zostałam/em pouczone/a/y o prawie wglądu do moich danych oraz ich zmiany.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, załączonych oświadczeniach i dokumentach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzeniem dokumentacji przedszkolnej oraz do celów związanych z procesem kształcenia mojego dziecka w oddziale przedszkolnym w

Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Bochni, w okresie uczęszczania do oddziału przedszkolnego.

3. Przyjmuję do wiadomości, iż:
  - a. administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Bochni,
  - b. dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach,
  - c. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Zobowiązuję się w okresie wskazanym w harmonogramie rekrutacji pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.
5. **Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data..... Podpis matki<sup>2</sup>: .....

Podpis ojca<sup>2</sup>:.....

<sup>2</sup>zgodnie z art. 3 pkt 10 ustawy o systemie oświaty poprzez **rodziców** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

---

*wypełnia szkoła*

**ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ**  
**dotyczące kandydata : .....**

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... przyznała ..... punktów:
  - zakwalifikowała dziecko\*
  - nie zakwalifikowała\* dziecka z powodu .....

Data ..... **Podpisy:** Przewodniczący Komisji : .....  
Członkowie komisji: .....

\* - podkreślić właściwe

2. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....:

- przyjęła dziecko do przedszkola\*
  - nie przyjęła\* dziecka z powodu:
- .....

Data ..... **Podpisy:** Przewodniczący Komisji : .....  
Członkowie komisji: .....

\* - podkreślić właściwe

**ADNOTACJE I UWAGI:**

.....  
.....