

## **Procedura regulująca pracę Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie zagrożenia chorobą COVID-19, obowiązująca od dnia 18 stycznia 2021 r.**

### **1. Cele procedury:**

- 1) ustalenie zasad postępowania w szkole i oddziale przedszkolnym w czasie epidemii COVID-19;
- 2) zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom/uczniom i pracownikom Szkoły Podstawowej nr 2 w Bochni;
- 3) zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

### **2. Definicja przedmiotu procedury**

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy szkoły – godziny pracy szkoły, tworzenie grup/oddziałów, powierzanie grupy/oddziału opiece nauczycieli (i pomocy nauczyciela - oddział przedszkolny),
- zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań,
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu dzieci do szkoły (oddziału przedszkolnego),
- zasady postępowania przy odbieraniu dzieci ze szkoły (oddziału przedszkolnego),
- sposób komunikowania się,
- organizacja żywienia dzieci i pracowników w szkole (oddziale przedszkolnym) z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

### **3. Kogo dotyczy procedura ?**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, pracownicy szkoły, agent, pracownicy kuchni, najemca sklepiku oraz dyrektor.

### **4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury**

1. Dyrektor – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole; zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci/uczniów i pracy, odpowiada za organizację pracy; wdraża zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, GIS, MEiN i organu prowadzącego; opracowuje regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

2. Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi szkoły – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania nakazu przydziału do danej grupy i przestrzegania zakazu: grupowania się, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole. Wyznaczona osoba z pracowników obsługi otrzymuje upoważnienie do sprawdzania dowodów osobistych osób odbierających dziecko.

3. Rodzice – są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania dyrektorowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; zaopatrzenia dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust; nieprzyprowadzanie dziecka do szkoły (oddziału przedszkolnego), jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji i stosowanie zasady krótkiego pożegnania; przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust podczas pobytu w szkole oraz zakładanie rękawiczek, kontaktu z nauczycielem wyłącznie telefonicznie lub mailowo.

### **5. Organizacja pracy szkoły**

5.1. Szkoła czynna jest w godzinach 7<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> – realizując zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze dla dzieci/uczniów.

5.2. Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi/uczniami do szkoły, w przestrzeni wspólnej (przed wejściem do szkoły) czekają na pracownika szkoły/nauczyciela z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.

Do szkoły przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa, w szczególnych przypadkach mogą wejść rodzice uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

5.3. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły.

5.4. Dzieci/uczniowie przebywając w szkole (oddziale przedszkolnym) będą:

- a) bardzo często wykonywać czynności higieniczne i samoobsługowe pod nadzorem nauczyciela i pracowników obsługi,
- b) korzystać z zabawek, jednak ograniczonych do takich, które łatwo można dezynfekować,
- c) uczestniczyć w zabawach proponowanych przez nauczycieli,
- d) siedzieć przy posiłkach i w czasie zabaw w miarę możliwości w bezpiecznej odległości.

5.5. Dziecko/uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci/uczniowie nie udostępniali swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka/ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

5.6. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

5.7. W klasach IV-VIII przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i harmonogramem dyżurów nauczycielskich.

5.8. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.

5.9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boisk szkolnych oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

5.10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

5.11. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

## **6. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny**

6.1. Ograniczenie do niezbędnego minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz.

6.2. Umieszczenie płynów dezynfekujących przy drzwiach do szkoły, na korytarzach, toaletach, bibliotece, świetlicy i w salach lekcyjnych.

6.3. Wyposażenie pracowników w maseczki/przyłbice, rękawiczki do wykonywania czynności higienicznych przy dzieciach/uczniach.

6.4. Wyposażenie łazienek dzieci/uczniów w mydło odkażające, ręczniki papierowe, papier toaletowy.

6.5. Usunięcie z sal dywanów, miękkich krzeseł i foteli, zabawek i pomocy trudnych lub niemożliwych do dezynfekcji.

6.6. Utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich: podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, zabawek, blatów stołów i szafek, krzeseł, zabawek, itd.

6.7. Wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w razie potrzeby także w czasie zajęć, a także po zakończeniu zajęć co najmniej przez 60 minut.

**6.8. Obowiązuje ogólna zasada - każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.**

6.9. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

6.10. Wydanie pracownikom zakazu: grupowania, rotowania pomiędzy grupami, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole.

6.11. Nakaz noszenia maseczek/przyłbic przez uczniów, pracowników, rodziców i osoby obce w częściach wspólnych (korytarz, szatnia, plac szkolny, itp.).

## **7. Przyrowadzanie dziecka/ucznia do szkoły (oddziału przedszkolnego)**

7.1. Do szkoły może uczęszczać dziecko/uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

7.2. Dzieci/uczniowie mogą być przyrowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

7.3. Rodzice są zobowiązani do uaktualnienia numerów telefonów: przy pierwszym przyjściu dziecka/ucznia do szkoły (oddziału przedszkolnego) i przy każdej zmianie.

7.4. Sposób postępowania przy przyrowadzeniu i odbieraniu dziecka/ucznia ze szkoły (oddziału przedszkolnego):

- a) rodzic dziecka/ucznia musi mieć na twarzy maseczkę/przyłbicę,
- b) dziecko/uczeń powinien mieć swoją maseczkę/przyłbicę, w którą mają obowiązek zaopatrzyć go rodzice,
- c) opiekun czeka w strefie bezpieczeństwa (przed wejściem do szkoły) na pracownika szkoły, który wpuszcza i wypuszcza dziecko/ucznia do i ze szkoły.
- e) uczeń/dziecko udaje się do szatni (dostosowanej sali), gdzie samodzielnie się przebiera.
- f) pierwszą czynnością dziecka przed wejściem do sali jest umycie rąk.

7.5. W czasie przyprowadzania i odbierania dziecka/ucznia należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem szkoły, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym rodzicom, czekającym na swoją kolej.

7.6. Odpowiedzialność szkoły rozpoczyna się z chwilą przekazania dziecka/ucznia pracownikowi szkoły, a kończy z chwilą przekazania dziecka/ucznia rodzicowi.

7.7. W czasie oczekiwania na swoją kolej, czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachować wymaganą odległość.

7.8. Rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem i nauczycielami telefonicznie lub e-mailowo.

## **8. Organizacja żywienia dzieci/uczniów i pracowników w szkole**

8.1. Dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie spożywają posiłki w jadalni szkolnej.

8.2. Za przygotowanie posiłków zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny, tak jak dotychczas odpowiedzialny jest Agent stołówki szkolnej i jego pracownicy.

- 1) Odbierają towar z zachowaniem zasad określonych w procedurze dotyczącej pracowników kuchni.
- 2) Pracownicy kuchni w szczególności, dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
- 3) Myją ręce każdorazowo zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych:
  - a) przed rozpoczęciem pracy,
  - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
  - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
  - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
  - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
  - f) po skorzystaniu z toalety,
  - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
  - h) po jedzeniu i piciu.
- d) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki/przyłbice ochronne.
- e) Wyrzucają rękawiczki/myją ręce i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie.
- f) Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
- g) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z przepisami prawa.
- h) Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty.
- i) Myją naczynia i sztućce przy użyciu detergentów do tego służących, wyparzą naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- j) Dezynfekują blaty robocze, taborety, krany, poręcze, powierzchnie płaskie itd.

8.3. Pracownicy kuchni nie mają styczności z dziećmi/uczniemi, nauczycielami przydzielonymi do grup.

8.4. Pracownikom szkoły (poza pracownikami kuchni) nie wolno wchodzić do kuchni.

8.5. Pracownicy obsługi, przed i po każdym posiłku myją i dezynfekują jadalnię (stoliki, krzesła itp.).

8.6. Nauczyciele pełniący dyżur dbają o zachowanie dystansu pomiędzy dziećmi/uczniemi spożywającymi obiad.

## **9. Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikające z rygoru sanitarnego**

9.1. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dziećmi/uczniemi danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

- 1) wyjaśnianie dzieciom/uczniom zasad bezpieczeństwa i higieny obecnie obowiązujących w szkole i celu ich wprowadzenia,
- 2) zawarcie umów z dziećmi/uczniemi i ich konsekwentne respektowanie,

- 3) organizowanie opieki nad dziećmi/uczniami w sposób gwarantujący im, sobie i pracownikom obsługi bezpieczeństwo – w tym:
    - a) niepodawanie ręki na powitanie,
    - b) częste i regularne mycie rąk przez dzieci/uczniów pod kontrolą nauczyciela lub pracownika obsługi,
    - c) wzmożenie kontroli mycia rąk przez dzieci/uczniów po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem,
    - d) dawanie przykładu swoją osobą, częste pokazy właściwego mycia rąk,
    - e) zwracanie uwagi na nie dotykane przez dzieci/uczniów oczu, nosa i ust,
    - f) uczenie zasłaniania ust i nosa przy kaszlu i kichaniu (wypracowanie zasady zasłaniania twarzy w łokcie lub w chusteczkę),
    - g) prowadzenie zabaw ruchowych przy otwartych oknach,
  - 4) dokonywanie pomiaru temperatury dziecka/ucznia, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia.
  - 5) kontrolowanie wykonywania przez pracownika obsługi zadań związanych z myciem, dezynfekcją sprzętu, zabawek i wykorzystywanych pomocy w sali (np. piłki, skakanki, obręcze, itp.),
  - 6) usuwanie przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować.
- 9.2. Pracownicy obsługi wykonują dodatkowe obowiązki określone przez dyrektora placówki:
- 1) mycie i dezynfekowanie sprzętu, pomocy, zabawek, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w sali i przydzielonych pomieszczeniach,
  - 2) co najmniej raz na godzinę wietrzenie przydzielonej sali,
  - 3) udzielanie pomocy nauczycielowi w zakresie kontroli mycia rąk przez dzieci/uczniów, dokonywania pomiaru temperatury dziecka/ucznia, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia,
  - 4) przejmowanie i wydawanie dzieci/uczniów w trakcie przyprowadzania i odbierania ich przez rodziców,
  - 5) przygotowywanie stołów i krzeseł w sali do posiłku – mycie i dezynfekowanie blatów oraz poręczy.

#### **10. Postępowanie w przypadku zakażenia u dziecka/ucznia.**

- 10.1. Jeżeli dziecko/uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu.
- 10.2. Dziecko/uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora.
- 10.3. Dziecku/uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała.
- 10.4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka/ucznia.
- 10.5. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
- 10.6. Dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

#### **11. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

- 11.1. Pracownik szkoły, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - 1) kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
  - 2) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - 3) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - 4) o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza, niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
- 11.2. Obszar, w którym poruszał się, przebywał pracownik należy bezzwłocznie gruntownie zdezynfekować.
- 11.3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.

#### **12. Tryb dokonywania zmian w procedurze.**

Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor szkoły w związku z aktualizacją aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, MEiN, GIS, organu prowadzącego. Procedura wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.

Bochnia, 14 stycznia 2021 r.

Dyrektor Szkoły  
  
mgr Zbigniew Solak