

Regulamin korzystania z parkingu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni

§ 1

1. Parking posiada maksymalną pojemność 20 samochodów osobowych i jest terenem Gminy Miasta Bochnia; zarządzany jest przez Dyrektora szkoły na podstawie pełnomocnictwa wydanego przez Burmistrza Miasta Bochnia.
2. Parking jest czynny w godzinach pracy szkoły.
3. Parking przeznaczony jest dla pracowników szkoły posiadających Identyfikator, wydany przez Burmistrza Miasta Bochnia.
4. Każdy użytkownik parkingu poprzez potwierdzenie przyjęcia identyfikatora oświadcza, że wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
5. Formą korespondencji właściwą dla spraw związanych z użytkowaniem parkingu jest wiadomość przesłana przez pocztę służbową, dziennik elektroniczny szkoły lub korespondencję tradycyjną.

§ 2

Na terenie parkingu obowiązują przepisy:

1. ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568, 695, 1087, 1517 ze zm.),
2. Statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni,
3. Niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Dokumentem uprawniającym do korzystania z parkingu jest identyfikator wydawany na wniosek zainteresowanego przez Urząd Miasta Bochnia (składany do Dyrektora szkoły) i umieszczony w miejscu umożliwiającym kontrolę pojazdu i osoby kierującej (deska rozdzielcza pojazdu).
2. Istnieją dwa typy identyfikatorów:
 - 1) Typ A (łącznie 28 szt.) – uprawniający do parkowania bez ograniczeń czasowych, przeznaczony dla pracowników szkoły – 26 – oraz 2 dla pracowników Tężni Solankowej w Bochni,
 - 2) Typ B (2 szt.) – uprawniający do parkowania do 30 minut, przeznaczony dla dostawców.
3. Wzór umieszczony jest poniżej niniejszego regulaminu.
4. Identyfikatory wydawane są na okres ustalony przez organ prowadzący szkołę.
5. Posiadacze ich – pracownicy Szkoły lub Tężni, którzy przestali w nich pracować zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu, bez wezwania.
6. Unieważnia się wszystkie identyfikatory starego wzoru, wydane przed 1 czerwca 2020 r.

§ 4

1. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania sił przyrody (powódź, gradobicie, huragan, piorun), kradzieży (włamania, rozboju itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.

3. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

§ 5

1. Pracownicy posiadający identyfikatory mogą wjechać i wyjechać wykorzystując brelok zbliżeniowy. W tym celu należy zetknąć brelok z panelem przy bramie - po otwarciu brama zamyka się samoczynnie po upływie 65 sekund. Zabronione jest wjeżdżanie przed pełnym otwarciem się.
2. W przypadku zagubienia lub braku breloka należy przy furtce wcisnąć cyfrę 7 (Sekretariat), a po uwierzytelnieniu prawa do wjazdu, brama przy pomocy pilota zostanie otwarta. Przy chęci wjazdu należy postępować analogicznie.

§ 6

1. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania, blokujące inne pojazdy, wjazd na parking lub zastawienie dróg ewakuacyjnych, trawników lub miejsc wyłączonych z parkowania (dróg przeciwpożarowych).
2. Na parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
3. Przy wjeździe na parking pierwszeństwo mają pojazdy wyjeżdżające.
4. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, nie może znajdować się na ciągach pieszych, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
6. Zabronione jest parkowanie pojazdu w innych niż wyznaczone miejsca.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.) lub zniszczenia roślinności na terenie szkoły.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - 1) pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - 2) pojazdów pełniących funkcje obwoźnych sklepów, jeśli ich celem byłoby prowadzenie działalności handlowej na parking,
 - 3) samochodów ciężarowych (z wyłączeniem pojazdów zaopatrzenia szkoły).
9. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - 1) palenie tytoniu,
 - 2) spożywanie alkoholu lub zażywanie innych środków psychoaktywnych,
 - 3) zaśmiecanie,
 - 4) działanie niezgodne z przepisami bhp i przeciwpożarowymi,
 - 5) zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu.

§ 7

Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu Zarządca parkingu może:

1. Upomnieć pisemnie posiadacza identyfikatora.
2. Zawiesić prawo do korzystania z parkingu na okres od 1 do 6 miesięcy.
3. Unieważnić identyfikator w porozumieniu z Urzędem Miasta Bochnia.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 marca 2021 roku.



IDENTYFIKATOR NR 001- 028/2021 Uprawnia: do parkowania na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Bochni bez ograniczeń.

NR 029-30/2021 Uprawnia: do parkowania na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Bochni nie dłużej niż 30 minut.

Wzór Identyfikatora

(pieczęć urzędu)

KBC

Uprawniony do przejazdu na odcinku od ul. T. Czackiego do wewnętrznych miejsc postojowych na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Bochni (zakaz parkowania i postoju na alejkach parkowych)

.....
podpis Burmistrza Miasta Bochnia

Dyrektor Szkoły
mgr Zbigniew Solak