

Znak sprawy: .....

wpłynęło dnia: .....2023 r. godz. .... podpis:.....

**ŁĄCZNA** liczba złożonych załączników: .....  
(osoba przyjmująca wniosek sprawdza liczbę składanych załączników)

Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć odpowiednio w **szkole w terminie od 8 do 12 maja 2023 roku do godz. 15<sup>00</sup>** (dane we wniosku należy wypełniać czytelnie)

Ilekcroć w poniższym wniosku i oświadczeniach mowa jest o **rodzicu** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem (zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe).

**WNIOSEK  
O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W BOCHNI  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Bochni

**DANE OSOBOWE (DZIECKA) KANDYDATA**

Imię/Imiona i nazwisko kandydata	
Numer PESEL kandydata	
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Data i miejsce urodzenia kandydata	__ - __ - __ __ w
Adres zamieszkania* kandydata	
Adres zameldowania stałego kandydata – jeśli jest inny niż zamieszkania	
<b>Dodatkowe informacje o dziecku</b> (uznane przez rodzica za istotne o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka)	

**DANE OSOBOWE RODZICÓW KANDYDATA**

	Matka	Ojciec
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania*		
<b>Dane kontaktowe</b>		
Telefon komórkowy		
Telefon domowy		
Adres poczty elektronicznej e-mail		

\* Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania małoletniego dziecka jest miejscowość, w której (faktycznie) przebywają z zamiarem stałego pobytu jego rodzice lub to z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska albo zostało powierzone jej wykonywanie. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

**INFORMACJA O KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PLACÓWEK**

Czy został złożony wniosek o przyjęcie dziecka także do oddziałów przedszkolnych w innych publicznych szkołach podstawowych w Bochni? (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)

NIE

TAK

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do oddziałów przedszkolnych w innych publicznych

szkołach podstawowych w Bochni, rodzic zobowiązany jest w każdym wniosku określić tak samo w poniższej tabeli kolejność wybranych szkół, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej łącznie z Szkołą Podstawową nr 2 w Bochni do której składany jest niniejszy wniosek:

Preferencja	pełna nazwa i adres szkoły
Pierwszy wybór	
Drugi wybór	
Trzeci wybór	

**Czy został złożony wniosek o przyjęcie dziecka także do publicznych przedszkoli w Bochni? (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)**

NIE  TAK

W przypadku złożenia przez rodzica wniosku o przyjęcie także do publicznych przedszkoli w Bochni należy wskazać ich nazwy i numery:

.....  
 .....

### INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH USTAWOWYCH I KRYTERIÓW LOKALNYCH ORAZ SKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE

Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka, rodzic jest zobowiązany do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających występowanie w rodzinie danej okoliczności stanowiącej punktowane kryterium w pierwszym i drugim etapie postępowania rekrutacyjnego. Ocenie komisji rekrutacyjnej podlegają kryteria potwierdzone odpowiednim dokumentem.

#### PIERWSZY ETAP rekrutacji - kryteria ustawowe, mające jednakową wartość punktową

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</i>  <i>Dokumenty należy złożyć w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica z datą i czytelnym podpisem.</i>	ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY (należy zaznaczyć odpowiednio X) w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku wymagany dokument		Liczba punktów  (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata				
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata				
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą			
<b>SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW NA PIERWSZYM ETAPIE REKRUTACJI</b> (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)					

**DRUGI ETAP REKRUTACJI - kryteria lokalne**, ustalone przez organ prowadzący, mają przyporządkowaną wartość punktową, określoną w uchwale Nr XL/376/17 Rady Miasta Bochnia z dnia 28 grudnia 2017 roku (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 roku, poz.324)

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium <i>Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</i>	ZGŁASZAM KRYTERIUM DO OCENY (należy zaznaczyć odpowiednio X) w przypadku zaznaczenia TAK należy dołączyć do wniosku wymagany dokument		Liczba punktów  (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
			TAK	NIE	
1.	Kandydat jest dzieckiem 5-letnim lub starszym	Kryterium potwierdzone jest na podstawie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej			
2.	Kandydat, którego <b>oboje</b> rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się/studiują w trybie stacjonarnym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie i potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji (CEIDG), natomiast fakt pobierania nauki jest potwierdzany zaświadczeniem wystawionym przez szkołę/uczelnię, zawierającym informację o stacjonarnym systemie nauki/studiów			
3.	Kandydat, którego <b>jeden</b> z rodziców pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się/studiuje w trybie stacjonarnym lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą				
4.	Kandydat, którego <b>rodzeństwo</b> w roku szkolnym 2023/2024 będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną/szkolną w Szkole Podstawowej nr 2 w Bochni	oświadczenie rodzica kandydata			
5.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły, w którym funkcjonuje wybrany oddział przedszkolny	Kryterium potwierdzone jest na podstawie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej			
6.	W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników punktowych wymienionych w poz. od 1 do 5 niniejszej tabeli, gdy dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, kandydaci są rekrutowani wg starszeństwa wiekowego. Liczba punktów odpowiada liczbie wolnych miejsc i otrzymuje ją najstarszy kandydat, a każde kolejne kwalifikowane dziecko otrzymuje o jeden punkt mniej				
<b>SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW NA DRUGIM ETAPIE REKRUTACJI</b> <b>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)</b>					

## POUCZENIE

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może również zwrócić się do Burmistrza Miasta Bochnia o potwierdzenie tych okoliczności.

Komisja rekrutacyjna rozpatrując wnioski o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami.

Podstawą prawną zbierania danych osobowych zawartych we wniosku jest Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w związku z art. 133, 151, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089).

## OŚWIADCZENIA RODZICA

- Oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zobowiązuję się do podawania do wiadomości szkoły wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do moich danych oraz ich zmiany.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, załączonych oświadczeniach i dokumentach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w związku z art. 133, 151, 155, 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzeniem dokumentacji

przedszkolnej oraz do celów związanych z procesem kształcenia mojego dziecka w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Bochni, w okresie uczęszczania do oddziału przedszkolnego.

3. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a. administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Bochni,
- b. dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem w nagłych okolicznościach,
- c. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Zobowiązuję się w okresie wskazanym w harmonogramie rekrutacji pisemnie potwierdzić wolę przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia, dziecko nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane.

5. W związku z potrzebami mojej rodziny deklaruję, że moje dziecko (kandydat do oddziału przedszkolnego):

- będzie / nie będzie\* korzystało z zajęć świetlicowych;
- będzie / nie będzie\* korzystało z posiłków stołówki szkolnej.

\* wybrane zakreślić

6. **Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Bochnia, dnia.....

.....  
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

---

---

*wypełnia szkoła*

**ROZSTRZYGNIĘCIE KOMISJI REKRUTACYJNEJ**  
**dotyczące kandydata :** .....

1. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... przyznała ..... punktów:

- zakwalifikowała kandydata\*

- nie zakwalifikowała\* kandydata z powodu .....

Data ..... **Podpisy:** Przewodniczący Komisji : .....

Członkowie komisji: .....

\* - podkreślić właściwe

2. Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....:

- przyjęła kandydata do oddziału przedszkolnego\*

- nie przyjęła\* kandydata z powodu:

.....

Data ..... **Podpisy:** Przewodniczący Komisji : .....

Członkowie komisji: .....

\* - podkreślić właściwe

**ADNOTACJE I UWAGI:**

.....

## Obowiązek informacyjny zgodny z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 RODO

### Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców - proces rekrutacji

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/prawnych opiekunów jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Oracka 6, 32-700 Bochnia, e- mailowo: [sp2-bochnia@wp.pl](mailto:sp2-bochnia@wp.pl) oraz telefonicznie: 14 64 800 78.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Agnieszka Cholewa-Bajda, z którym można się skontaktować e-mailowo: [agnieszka.cholewa-bajda@psp2bochnia.pl](mailto:agnieszka.cholewa-bajda@psp2bochnia.pl).
3. Pani/a dane osobowe oraz dane osobowe Pani/a dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni na podstawie art.6 ust.1 lit. c i art. 9 ust.2 lit. h RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art.13/14 oraz 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora.
6. Posiada Pani/ Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści danych oraz danych swojego dziecka;
  - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane oraz gdy dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - d) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO;
  - f) ograniczenia przetwarzania, gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania; Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art.6 pkt.1 lit. a bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/a dane osobowe oraz dane Pani/a dziecka/dzieci nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. Pani/a dane oraz dane Pani/a dziecka/dzieci nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne ze względu na przepisy prawa oświatowego w celu uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
data, podpis rodziców