



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Kazimierza Brodzińskiego

ul. Oracka 6, 32 - 700 Bochnia

tel. 14 64 800 78

NIP 868-168-08-84 Regon 001201982

"Natchnij się mówię dumą narodową o ile bowiem wszelka duma  
jest występkiem, o tyle narodowa powinnością".

/Kazimierz Brodziński/

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA  
ROK SZKOLNY 2026/2027**

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni ucznia)

Imiona i nazwisko ucznia:.....

1. Dane ucznia:

a. Data i miejsce urodzenia:.....

b. Adres zamieszkania: .....

c. Klasa (w roku szkolnym 2026/2027): .....

d. Informacje uzupełniające o uczniu\*:  
.....

2. Dane wnioskodawcy:

a. Imię i nazwisko: .....

b. Adres zamieszkania: .....

c. Telefon kontaktowy: .....

d. Stopień pokrewieństwa: .....

3. Godziny przebywania ucznia w świetlicy od .....do .....

(wyłączając pobyt na zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem lekcji)

a. Samodzielne wyjście ucznia ze świetlicy\*: .....

Oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność za samodzielne wyjście ze świetlicy mojego dziecka

b. Osoby upoważnione do odbioru ucznia - załącznik nr 1 do Karty zgłoszenia ucznia  
do świetlicy szkolnej (wypełniają rodzice/opiekunowie prawni ucznia)

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

\* oświadczenie o samotnym wychowywaniu ucznia, jego stanie zdrowia lub inny

\* nie dotyczy dzieci poniżej 7 lat

## OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

rodziców/ opiekunów prawnych wnioskujących o przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej

**1. Dane ucznia:**

Imię i nazwisko ....., klasa.....

**2. Informacje o zatrudnieniu matki/opiekunki prawnej**

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej .....

Nazwa i dokładny adres pracodawcy (kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, nr telefonu):

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne. Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

Data i podpis.....

**3. Informacje o zatrudnieniu ojca/opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego .....

Nazwa i dokładny adres pracodawcy (kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, nr telefonu):

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne. Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

Data i podpis.....

**Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych**  
**(dotyczy odbioru ucznia ze świetlicy przez osoby upoważnione)**

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

.....

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

.....

**OŚWIADCZENIE**

Do odbioru ucznia .....

*Imię i nazwisko ucznia*

ze świetlicy w Szkole Podstawowej nr 2 w Bochni przy ul. Orackiej 6 w roku szkolnym 2026/2027 upoważniam/my następujące osoby:

1. ....

*Imię i nazwisko*

2. ....

*Imię i nazwisko*

3. ....

*Imię i nazwisko*

4. ....

*Imię i nazwisko*

**Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.**

....., dnia .....

.....

*Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego*

.....

*Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego*

**Załącznik nr 1 do Oświadczenia dotyczącego odbioru ucznia ze świetlicy**

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru ucznia z świetlicy

.....

Seria i nr dokumentu tożsamości

.....

Nr telefonu .....

**Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka**

**Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni, ul. Oracka 6, tel. 14 648 00 78, adres e-mail: sekretariat.sp2@edubochnia.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni jest Pani Patrycja Powroziewicz - Wrona, adres e-mail iodo@psp2bochnia.pl .
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka ze świetlicy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez czas uczęszczania dziecka do świetlicy.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka ze świetlicy.

.....

data i czytelny podpis osoby upoważnionej