



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2

im. Kazimierza Brodzińskiego

ul. Oracka 6, 32 - 700 Bochnia

tel. 14 64 800 78

NIP 868-168-08-84 Regon 001201982

"Natchnij się mówię dumą narodową o ile bowiem wszelka duma
jest występkiem, o tyle narodowa powinnością".

/Kazimierz Brodziński/

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA Z ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZE
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni ucznia)

Imiona i nazwisko dziecka:.....

1. Dane dziecka:
 - a. Data i miejsce urodzenia:.....
 - b. Adres zamieszkania:
 - c. Informacje uzupełniające o dziecku*:
2. Dane wnioskodawcy:
 - a. Imię i nazwisko:
 - b. Adres zamieszkania:
 - c. Telefon kontaktowy:
 - d. Stopień pokrewieństwa:
3. Godziny przebywania dziecka w oddziale przedszkolnym od do
(wyłączając pobyt na zajęciach zgodny z harmonogramem dnia)
 - a. Osoby upoważnione do odbioru dziecka - załącznik nr 1 do Karty zgłoszenia dziecka z oddziału przedszkolnego na zajęcia opiekuńcze *(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka)*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (nazwisko i imię rodzica dziecka, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, stopień pokrewieństwa) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

* oświadczenie o samotnym wychowywaniu ucznia, jego stanie zdrowia lub inny

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

rodziców/ opiekunów prawnych wnioskujących o przyjęcie dziecka z oddziału przedszkolnego na zajęcia opiekuńcze.

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

2. Informacje o zatrudnieniu matki/opiekunki prawnej

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej

Nazwa i dokładny adres pracodawcy (kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, nr telefonu):

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne. Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

Data i podpis.....

3. Informacje o zatrudnieniu ojca/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Nazwa i dokładny adres pracodawcy (kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu, nr telefonu):

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i kompletne. Wyrażam zgodę na weryfikację przez Szkołę danych dotyczących mojego zatrudnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem. Weryfikacja może odbyć się w formie telefonicznego, elektronicznego lub osobistego kontaktu pracownika Szkoły z pracodawcą.

Data i podpis.....

Załącznik nr 1 do Karty zgłoszenia dziecka z oddziału przedszkolnego na zajęcia opiekuńcze.
(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni ucznia).

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

(dotyczy odbioru dziecka z zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym przez osoby upoważnione)

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego

.....

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego

.....

OŚWIADCZENIE

Do odbioru dziecka

Imię i nazwisko dziecka

z oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Bochni przy ul. Orackiej 6 w roku szkolnym 2026/2027 upoważniam/my następujące osoby:

1.

Imię i nazwisko

2.

Imię i nazwisko

3.

Imię i nazwisko

4.

Imię i nazwisko

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.

....., dnia

.....

.....

Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

Czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

Załącznik nr 1 do Oświadczenia dotyczącego odbioru dziecka z zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego

.....

Seria i nr dowodu osobistego

Nr telefonu

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni, ul. Oracka 6, tel. 14 648 00 78, adres e-mail: sekretariat.sp2@edubochnia.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni jest Pani Patrycja Powroziewicz - Wrona, adres e-mail iodo@psp2bochnia.pl.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka ze świetlicy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez czas uczęszczania dziecka do świetlicy.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka ze świetlicy.

.....

data i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do Oświadczenia dotyczącego odbioru dziecka z zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego

.....

Seria i nr dowodu osobistego

Nr telefonu

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni, ul. Oracka 6, tel. 14 648 00 78, adres e-mail: sekretariat.psp2@edubochnia.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni jest Pani Patrycja Powroziewicz - Wrona, adres e-mail iodo@psp2bochnia.pl.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka ze świetlicy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez czas uczęszczania dziecka do świetlicy.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka ze świetlicy.

.....
data i czytelny podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do Oświadczenia dotyczącego odbioru dziecka z zajęć opiekuńczych w oddziale przedszkolnym.

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego

.....

Seria i nr dowodu osobistego

Nr telefonu

.....
data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni, ul. Oracka 6, tel. 14 648 00 78, adres e-mail: sekretariat.sp2@edubochnia.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Brodzińskiego w Bochni jest Pani Patrycja Powroziewicz - Wrona, adres e-mail iodo@psp2bochnia.pl.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka ze świetlicy, zgodnie z przepisami prawa oświatowego (tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez czas uczęszczania dziecka do świetlicy.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania przez administratora do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia Pani/u odbiór dziecka ze świetlicy.

.....
data i czytelny podpis osoby upoważnionej